

Оригинал АИ



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2017

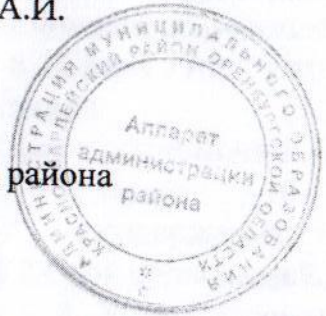
№ 510-п

с. Плешаново

**О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Ишальская начальная
общеобразовательная школа»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области, постановлением администрации муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области от 14 февраля 2011 года № 113-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Красногвардейский район, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Красногвардейский район и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ишальская начальная общеобразовательная школа» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Сова А.И.



Глава района

Н.В. Чернышев

Разослано: в дело, Сова А.И., отделу образования, МБОУ «Ишальская НОШ», прокурору района.

Приложение
к постановлению
администрации района
от 10.07.2017 № 510-п

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ишальская начальная общеобразовательная школа»**

п. Ишалка,
Красногвардейский район,
Оренбургская область.
2017 г.

1. Пункт 2.3. Устава изложить в следующей редакции:
«2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализует программы начального общего образования;
- реализует программы дополнительного образования;
- реализует образовательную программу дошкольного образования.

Предметом деятельности Учреждения является - предоставление дошкольного, начального общего образования.»

2. Пункт 3.8. Устава признать утратившим силу.

3. Подпункт 3.15.2. пункта 3.15. Устава изложить в следующей редакции:

«3.15.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.»

4. Подпункт 3.15.3. пункта 3.15. Устава изложить в следующей редакции:

«3.15.3. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.»

5. Пункт 7.4. Устава дополнить подпунктом «н» следующего содержания:

«н) имеет право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;»

6. Пункт 7.9. Устава дополнить подпунктом 7.9.4. следующего содержания:

«7.9.4.Срок полномочий Управляющего совета составляет не более 3 лет.»

7. Пункт 7.10 дополнить подпунктом 7.10.2. следующего содержания:

« 7.10.2.Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.»

8. Устав дополнить разделом 10 следующего содержания.

«10. Локальные нормативные акты

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии

с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом настоящего Устава.

Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Структурные подразделения действуют на основании Устава Учреждения и положения о действующем структурном подразделении (далее-Положение). Разработкой Положений занимаются руководители подразделений. Директор утверждает Положения структурных подразделений, филиалов и представительств. Педагогический совет согласовывает положения тех подразделений, которые осуществляют образовательную деятельность. Ознакомление сотрудников с утвержденным Положением организует руководитель подразделения. Изменения, пересмотр и отмена Положений происходит при необходимости, но не реже чем 1 раз в 5 лет. Порядок согласования изменений к Положениям аналогичен порядку принятия и согласования Положений.

Родительский комитет создается по инициативе родительской общественности и является формой их общественной самодеятельности.

Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий родительский комитет.

Родительский комитет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.»

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью _____ листов

Специалист отдела образования

О.Н. Везнер

