

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете школы  
протокол № 3  
от 31.12.2019 г

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ  
«Ишальская НОШ»:

Фризен А.Н.

Приказ от 31.12.2019 г № 01/06-95



## ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей,  
воспитывающихся в условиях семьи

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Ишальская начальная общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Конвенции о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения», », регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1,5 до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в т.ч. получают дошкольное образование в форме семейного образования.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ишальская начальная общеобразовательная школа» (далее по тексту - ОУ) реализующего образовательную программу дошкольного образования МБОУ «Ишальская НОШ» (далее по тексту ОП).

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

### 2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1 Цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2 Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказания дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3 Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе МБОУ «Ипальская НОШ» открывается на основании приказа директора ОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем – логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого – педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ОУ.

3.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.5. Координирует работу консультативного пункта директор на основании приказа директора.

3.6. Деятельность всех специалистов ОУ проходит в своё рабочее время.

3.7. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

3.8. Директор организует работу консультативного пункта в ОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ОУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ОУ консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.9. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (директор, воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель).

### **4. Формы работы и основное содержание деятельности консультативного пункта**

4.1. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.2. Работа консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации на сайте ОУ
- организация непосредственно – образовательной деятельности с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ОУ (согласно утверждённому графику).

4.3. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ОУ может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4 Консультативный пункт работает согласно расписанию, утверждённому директором ОУ.

### **5. Права и ответственность**

Родители имеют право:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ОУ имеет право:

5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.6. ОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

#### **6. Контроль за деятельностью**

6.1. Контроль над деятельностью консультативного пункта осуществляется директором ОУ.

6.2. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ОУ.

#### **7. Документация консультативного пункта**

Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

Перечень документации консультативного пункта:

- график работы консультативного пункта;
- журнал посещаемости консультаций, мастер – классов, тренингов;
- договор между родителями (законными представителями) и Учреждением;

#### **8. Прочие условия**

8.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

8.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ОУ методического материала.